



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**
Гуманитарный факультет
Кафедра «Экономика и финансы»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д-р техн. наук, проф

Н. В. Лобов

2017 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ «Бюджетирование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программа академического бакалавриата

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) образова-
тельной программы

Финансы промышленных предприятий
Финансы и кредит

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Выпускающая кафедра:

Экономика и финансы

Форма обучения:

очная

Курс: 3

Семестр(ы): 6

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:

3 ЗЕ

Часов по рабочему учебному плану:

108 ч

Виды контроля:

Экзамен: -

Зачет: - 6

Курсовой проект: -

Курсовая работа: -

Пермь
2017

Учебно-методический комплекс дисциплины «Бюджетирование» разработан на основании:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. номер приказа «1327» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)»;

- компетентностной модели выпускника ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)» и профилям «Финансы промышленных предприятий» «Финансы и кредит», утверждённой «24» июня 2013 г. (с изменениями в связи с переходом на ФГОС ВО);

- базового учебного плана очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика (уровень бакалавриата)» и профилям «Финансы промышленных предприятий», «Финансы и кредит» утверждённого «28» апреля 2016 г.

Рабочая программа согласована с рабочими программами дисциплин Организация производства, Инвестиционный анализ, Экономика предприятий и организаций, Бизнес-планирование, участвующих в формировании компетенций с данной дисциплиной.

Разработчики:

канд.экон.наук, доц.



М.И. Ахметова

Рецензент:

канд.экон.наук, доц.



В.Н. Агеева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экономика и финансы «15» марта 2017 г., протокол № 12

Заведующий кафедрой Экономика и финансы
д-р экон. наук, проф.



И.В. Елохова

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Гуманитарного факультета «27» марта 2017 г., протокол № 15.

Председатель учебно-методической комиссии
Гуманитарного факультета
д-р социол. наук, проф.



В.Н. Стегний

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образовательных программ, канд. техн. наук, доц.



Д. С. Репецкий

1. Общие положения

1.1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков по разработке экономических разделов планов предприятий.

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

1.2. Задачи дисциплины:

- **изучение** методов сбора и обработки информации необходимой для разработки, корректировки и анализа экономических разделов планов предприятий.

- **изучение** понятия внутрифирменного планирования и бюджетирования, финансовых целей и контрольных показателей деятельности компании,

- **изучение** основных принципов эффективного планирования и бюджетирования, состава внутрифирменных положений и стандартов;

- **формирование умения** составлять финансовую структуру предприятия, определять типы центров финансовой ответственности (ЦФО), формулировать финансовые цели и выбирать соответствующие им контрольные показатели деятельности предприятия;

- **формирование умения** составлять экономические разделы планов и рассчитывать контрольные показатели деятельности предприятия.

- **формирование умения** интерпретировать полученные результаты планирования и формулировать выводы на основе рассчитанных финансово-экономических показателей, а также предлагать соответствующие управленческие решения;

- **формирование навыков** разработки экономических разделов планов, в том числе навыков построения финансовой модели (операционных, вспомогательных и основных бюджетов) с использованием инструментов MS Excel.

- **формирование навыков** расчета контрольных показателей деятельности компании с использованием инструментов MS Excel.

1.3. Предметом освоения дисциплины являются следующие объекты:

Финансовые и информационные потоки коммерческого предприятия, финансовая и бюджетная структура, финансовая модель и контрольные показатели деятельности предприятия.

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Бюджетирование» относится к вариативной части дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)» и является дисциплиной по выбору студентов при освоении ОПОП по профилям «Финансы промышленных предприятий», «Финансы и кредит».

После изучения дисциплины обучающийся должен освоить части указанных в п.1.1 компетенций и демонстрировать следующие результаты:

Знать:

- основные понятия внутрифирменного бюджетирования;
- финансовые цели и контрольные показатели деятельности компании;
- принципы эффективного бюджетирования;
- состав внутрифирменных положений и стандартов по бюджетированию.

Уметь:

- составлять финансовую структуру предприятия и определять типы ЦФО;
- составлять бюджетную структуру и отдельные бюджеты коммерческой организации;
- формулировать финансовые цели и выбирать соответствующие им контрольные показатели деятельности предприятия;

- интерпретировать полученные результаты бюджетирования и формулировать выводы на основе рассчитанных финансово-экономических показателей;
- предлагать соответствующие управленческие решения.

Владеть:

- методами и инструментами построения операционных (бюджет продаж, бюджет производства, бюджет прямых затрат на оплату труда, бюджет прямых материальных затрат, бюджет коммерческих и управленческих расходов и т.п.);
- методами и инструментами построения вспомогательных (кредитный, налоговый и инвестиционный план);
- методами и инструментами построения основных бюджетов (бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс);
- методами и инструментами расчета контрольных показателей деятельности компании.

В таблице 1.1 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций, заявленных в пункте 1.1.

Таблица 1.1 – Дисциплины, направленные на формирование компетенций

Код	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Профессиональные компетенции			
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Б1.Б.16 Экономика предприятий и организаций, Б1.В.12 Организация производства, Б1.В.15 Инвестиционный анализ	Б1.ДВ.10.1 Бизнес-планирование

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная дисциплина обеспечивает формирование части компетенций ПК-3.

2.1. Дисциплинарная карта компетенции ПК-3

Код ПК-3	Формулировка компетенции: Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
-------------	--

Код ПК-3 Б1.ДВ.07.1	Формулировка дисциплинарной части компетенции: Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты в процессе бюджетирования, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
---------------------------	---

Требования к компонентному составу части компетенции ПК-3 Б1.ДВ.07.1

Перечень компонентов	Виды учебной работы	Средства оценки
Знает: - основные понятия внутрифирменного бюджетирования; - финансовые цели и контрольные показатели деятельности компании; - принципы эффективного бюджетирования; - состав внутрифирменных положений и стандартов по бюджетированию.	Лекции; Самостоятельная работа студентов по изучению теоретического материала.	Опрос. Вопросы к зачету (для собеседования).
Умеет: - составлять финансовую структуру предприятия и определять типы ЦФО; - составлять бюджетную структуру и отдельные бюджеты коммерческой организации; - формулировать финансовые цели и выбирать соответствующие им контрольные показатели деятельности предприятия; - интерпретировать полученные результаты бюджетирования и формулировать выводы на основе рассчитанных финансово-экономических показателей; - предлагать соответствующие управленческие решения.	Практические занятия. Подготовка к практическим занятиям.	Отчет по практическому занятию. Рубежная контрольная работа.
Владеет: - методами и инструментами построения операционных (бюджет продаж, бюджет производства, бюджет прямых затрат на оплату труда, бюджет прямых материальных затрат, бюджет коммерческих и управленческих расходов и т.п.); - методами и инструментами построения вспомогательных (кредитный, налоговый и инвестиционный план); - методами и инструментами построения основных бюджетов (бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс); - методами и инструментами расчета контрольных показателей деятельности компании.	Практические занятия. Индивидуальные задания.	Отчет по практическому занятию. Индивидуальные задания.

3. Структура учебной дисциплины по видам и формам учебной работы

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 ЗЕ. Количество часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся указано в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Объем и виды учебной работы

№ п.п.	Виды учебной работы	Трудоёмкость	
		6 семестр	всего
1	Аудиторная (контактная работа) / в том числе в интерактивной форме	54/10	54/10
	Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	18/2	18/2
	Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	32/8	32/8
	Лабораторные работы (ЛР)		
2	Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4
3	Самостоятельная работа студентов (СРС)	54	54
	Изучение теоретического материала	12	12
	Подготовка к практическим занятиям	10	10
	Индивидуальные задания по вариантам	32	32
4	Итоговый контроль (промежуточная аттестация обучающихся) по дисциплине: зачет	0	0
5	Трудоёмкость дисциплины		
	Всего:		
	в часах (ч)	108	108
	в зачётных единицах (ЗЕ)	3	3

4. Содержание учебной дисциплины

4.1 Модульный тематический план

Таблица 4.1 – Тематический план по модулям учебной дисциплины

Номер учеб- ного моду- ля	Номер разде- ла дисци- плины	Номер темы дисципли- ны	Количество часов и виды занятий (очная форма обу- чения)						Трудоём- кость, ч / ЗЕ
			аудиторная работа				Итоговый контроль	Самостоя- тельная работа	
			всего	Л	ПЗ	КСР			
	1	1	1,5	0,5	1	0	0	0	1,5/0,042
		2	3	1	2	0	0	5	8/0,22
		3	1,5	0,5	1	0	0	2	3,5/0,1
	2	4	4	2	2	0	0	6	10/0,28
		5	3	1	2	0	0	2	5/0,14
		6	5	1	2	2	0	6	11/0,31
	Всего по модулю:		18	6	10	2	0	21	39/1,08
2	3	7	6	4	2	0	0	7	13/0,36
		8	10	2	8	0	0	7	17/0,47
		9	12	4	8	0	0	8	20/0,56
	4	10	3	1	2	0	0	7	10/0,28
		11	5	1	2	2	0	4	9/0,25
	Всего по модулю:		36	12	22	2	0	33	69/1,92
Промежуточная аттеста- ция (зачет)									
Итого:			54	18	32	4	0	54	108/3

4.2. Содержание разделов и тем учебной дисциплины

Модуль 1. Общие положения и принципы построения системы бюджетирования.

Раздел 1. Назначение внутрифирменного бюджетирования.

Л – 2 ч, ПЗ – 4 ч, СРС – 7 ч, КСР – 0 ч.

Тема 1. Общие сведения о бюджетном управлении. Основные проблемы современного бизнеса и актуальность бюджетирования. Предмет и задачи дисциплины. Базовые понятия, определения и термины: бюджетирование, бюджет. Источники информации. Бюджетное управление и взаимосвязь с другими инструментами управления, функции бюджетирования. Объект бюджетирования. Результаты внедрения системы бюджетного управления в коммерческой организации. Сроки бюджетирования. Методы сбора и обработки информации для целей бюджетирования.

Тема 2. Финансовые цели организации и контрольные показатели деятельности компании. Некоторые финансовые цели организации и взаимосвязь с контрольными показателями эффективности. Постановка задач бюджетирования в зависимости от целей организации. Делегирование полномочий, декомпозиция целей.

Тема 3. Составляющие успеха внедрения системы бюджетного управления. Принципы эффективного бюджетирования. Внутрифирменные стандарты и положения. Автоматизация.

Раздел 2. Начальные этапы построения системы бюджетного управления.

Л – 4 ч, ПЗ – 6 ч, СРС – 21 ч, КСР – 2 ч.

Тема 4. Финансовая структура компании. Разграничение понятий финансовой и организационной структуры. Типы центров финансовой ответственности. Бюджетная структура и матрица распределения ответственности. Функции бюджетного комитета. Вопросы построения финансовой модели.

Тема 5. Виды деятельности коммерческой организации. Схема формирования финансовых результатов компании. Составляющие операционной, инвестиционной и финансовой деятельности компании. Отражение трех видов деятельности в бюджетах.

Тема 6. Классификация и распределение затрат. Использование в практике разделения затрат на переменные-постоянные и прямые-косвенные. Методы распределения затрат. Управленческая учетная политика. Нормирование затрат и разработка лимитов.

Модуль 2. Технология бюджетного управления в коммерческой организации.

Раздел 3. Процесс бюджетирования.

Л – 10 ч, ПЗ – 18 ч, СРС – 22 ч, КСР – 2 ч.

Тема 7. Общая технология бюджетирования. Состав и назначение операционных и вспомогательных бюджетов, общая взаимосвязь с основными бюджетами.

Тема 8. Операционные бюджеты. Бюджет продаж, упрощенный порядок построения бюджета продаж и графика поступления денежных средств от покупателей и заказчиков. Бюджет производства и бюджет запасов готовой продукции: назначение и упрощенный порядок построения. Бюджет прямых затрат на материалы и бюджет производственных запасов, график оплаты приобретенных материалов: назначение и упрощенный порядок составления. Бюджет прямых затрат на оплату труда и график выплаты заработной платы: назначение и упрощенный порядок составления. Бюджет накладных затрат и прочие операционные бюджеты.

Тема 9. Вспомогательные и основные бюджеты. Назначение и упрощенный порядок составления вспомогательных бюджетов: кредитный, налоговый и инвестиционный план. Основные задачи мастер-бюджетов: Бюджет доходов и расходов, Бюджет движения денежных средств, Прогнозный баланс. Взаимосвязь статей операционных и вспомогательных бюджетов со статьями в основных бюджетах.

Раздел 4. Принятие управленческих решений на основе бюджетирования.

Л – 2 ч, ПЗ – 4 ч, СРС – 4 ч, КСР – 0 ч.

Тема 10. Ключевые показатели эффективности деятельности компании. Группы ключевых показателей эффективности для разных пользователей. Выбор и расчет ключевых показателей эффективности. Интерпретация результатов и разработка мероприятий.

Тема 11. Инструменты оперативного управления. Мониторинг и корректировка бюджета. Гибкий бюджет. Управление денежными средствами предприятия: заявка, платежный календарь, бюджет движения денежных средств «Бегущая волна». Заключение.

4.3. Перечень тем для самостоятельного изучения теоретического материала

Таблица 4.2 – Темы для самостоятельного изучения

№ п/п	Номер темы дисциплины	Наименование темы для самостоятельного изучения теоретического материала
1	Тема 3 (2 ч)	1. Зарубежные системы автоматизации бюджетирования (на выбор студента) Oracle Hyperion Planning (Oracle), IBM Cognos Planning (IBM), Corporate Planner (Corporate Planning), Prophix (Profix Software); 2. Российские системы автоматизации бюджетирования (на выбор студента) «Инталев: Корпоративные финансы», «ИТАН: Управленческий баланс», «КИС: Бюджетирование», Bplan, PlanDesigner, ГМ: «Оперативный финансовый учет»;
2	Тема 4 (1 ч)	1. Бюджетирование как система взаимодействия менеджеров; 2. Бюджетирование как система мотивации персонала.
3	Тема 5 (2 ч)	1. Повышение эффективности деятельности предприятия за счет внедрения системы бюджетирования;
4	Тема 6 (1 ч)	1. Основы маржинального анализа (маржинальная прибыль, коэффициент маржинального дохода, точка безубыточности, запас финансовой прочности и т.д.); 2. Подходы к планированию переменных затрат, управленческих и коммерческих расходов;
5	Тема 7 (2 ч)	1. Специфика бюджетирования в сфере производства, торговли, оказания услуг, строительства
6	Тема 8 (1 ч)	1. Основные факторы, влияющие на объем продаж и формирование цены; 2. Основные методы прогнозирования продаж;
7	Тема 9 (2 ч)	1. Порядок составления сметы инвестиционного проекта; 2. Ключевые показатели эффективности по видам основных и вспомогательных бюджетов;
8	Тема 10 (1 ч)	1. Управление компанией по ключевым показателям эффективности.

4.4. Перечень тем практических занятий

Таблица 4.3 – Темы практических занятий

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
1	2	3
1	Тема 1	Выбор объектов бюджетирования и сбор исходных данных
	Тема 2	Подбор контрольных показателей эффективности деятельности коммерческой организации
2	Тема 2	Постановка задач бюджетирования в зависимости от целей организации
	Тема 3	Применение принципов эффективного бюджетирования
3	Тема 4	Построение финансовой структуры. Определение типов центров финансовой ответственности (ЦФО). Распределения ответственности (матрица) между ЦФО
4	Тема 5	Построение схемы формирования финансовых результатов компании. Расчет денежных потоков по трем видам деятельности

№ п.п.	Номер темы дисциплины	Наименование темы практического занятия
5	Тема 6	Расчет затрат предприятия с разделением на переменные и постоянные, прямые и косвенные. Анализ различных методов распределения затрат. Разработка лимитов и нормирование затрат
6	Тема 7	Построение бюджета производственного предприятия (общий подход). Построение бюджета компании, оперирующей в сфере торговли, услуг и строительства (общий подход)
7	Тема 8	Сбор данных и построение бюджета продаж и графика поступления денежных средств от покупателей и заказчиков с использованием инструментов MS Excel
8	Тема 8	Сбор данных и построение бюджета производства и бюджета запасов готовой продукции с использованием инструментов MS Excel
9	Тема 8	Сбор данных и построение бюджета прямых затрат на материалы, бюджета производственных запасов и графика оплаты приобретенных материалов с использованием инструментов MS Excel
10	Тема 8	Сбор данных и построение бюджета прямых затрат на оплату труда и графика выплаты заработной платы с использованием инструментов MS Excel
11	Тема 9	Сбор данных и построение вспомогательных бюджетов: кредитный план, инвестиционный и налоговый планы с использованием инструментов MS Excel
12	Тема 9	Обработка результатов операционных и вспомогательных бюджетов и построение основного бюджета (бюджет доходов и расходов) с использованием инструментов MS Excel
13	Тема 9	Обработка результатов операционных и вспомогательных бюджетов и построение основного бюджета (бюджет движения денежных средств) с использованием инструментов MS Excel
14	Тема 9	Обработка результатов операционных и вспомогательных бюджетов и построение основного бюджета (прогнозный баланс) с использованием инструментов MS Excel
15	Тема 10	Выбор и расчет ключевых показателей для разных пользователей с использованием инструментов MS Excel. Анализ ключевых показателей эффективности с использованием инструментов MS Excel. Интерпретация результатов анализа, разработка плана мероприятий и принятие управленческих решений с использованием инструментов MS Excel
16	Тема 11	Составление гибкого бюджета с использованием инструментов MS Excel. Использование инструментов управления денежными средствами предприятия с использованием инструментов MS Excel. Построение бюджета движения денежных средств «Бегущая волна» с использованием инструментов MS Excel

4.5. Перечень тем лабораторных работ

Не предусмотрены

5. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Изучение дисциплины осуществляется в течение одного семестра, график изучения дисциплины приводится п.7.
5. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

Таблица 5.1 – Виды самостоятельной работы студентов (СРС)

Номер темы дисциплины	Вид самостоятельной работы студентов (СРС)	Трудоёмкость, часов
1	2	3
Тема 2	Подготовка к практическим занятиям	1
Тема 2	Индивидуальные задания	4
Тема 3	Изучение теоретического материала	2
Тема 4	Изучение теоретического материала	1
Тема 4	Подготовка к практическим занятиям	1
Тема 4	Индивидуальные задания	4
Тема 5	Изучение теоретического материала	2
Тема 6	Изучение теоретического материала	1
Тема 6	Подготовка к практическим занятиям	1
Тема 6	Индивидуальные задания	4
Тема 7	Изучение теоретического материала	2
Тема 7	Подготовка к практическим занятиям	1
Тема 7	Индивидуальные задания	4
Тема 8	Изучение теоретического материала	1
Тема 8	Подготовка к практическим занятиям	2
Тема 8	Индивидуальные задания	4
Тема 9	Изучение теоретического материала	2
Тема 9	Подготовка к практическим занятиям	2
Тема 9	Индивидуальные задания	4
Тема 10	Изучение теоретического материала	1
Тема 10	Подготовка к практическим занятиям	2
Тема 10	Индивидуальные задания	4
Тема 11	Индивидуальные задания	4
	Итого: в ч / в ЗЕ	54* 1,5

*В том, числе ИТМ – 12 ч., ППЗ – 10 ч., ИЗ – 32 ч.

5.2. Индивидуальные задания

Индивидуальное задание выполняется студентом по варианту, который предполагает различные вариации исходных данных для построения бюджета коммерческой организации, используя различные сценарии (оптимистический, пессимистический и реалистичный).

В процессе выполнения индивидуальных заданий студенты закрепляют полученные знания о составе плановых показателей, методах их планирования, демонстрируют уровень владения методиками планирования показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, формируют навыки расчета плановых показателей и составления плановых документов (бюджетов).

5.3. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области; каждое практическое занятие проводится по своему алгоритму. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем; отработка командных навыков взаимодействия; закрепление основ теоретических знаний с позиций системного представления бизнеса.

6. Фонд оценочных средств дисциплины

6.1. Текущий контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Текущий контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится в следующих формах:

- письменный или устный опрос для анализа усвоения материала предыдущих аудиторных занятий;
- оценка работы студента на практических занятиях в рамках балльно-рейтинговой системы (активность работы студента и выполнение им всех поставленных целей в рамках занятия). Контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций проводится в форме защиты отчетов по практическим занятиям.
- контроль посещаемости лекционных занятий.

6.2. Рубежный контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций

Рубежный контроль освоения дисциплинарных компетенций проводится по окончании модулей дисциплины в следующих формах:

- рубежные контрольные работы (модуль 1, 2), включающей задачи и ситуации для контроля умений применения теоретических знаний для расчета определенных макроэкономических показателей
- выполнение индивидуального задания, включающего расчетные задачи по всем темам дисциплины

6.3. Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных компетенций

Итоговый контроль освоения заданных дисциплинарных частей компетенций проводится в форме **зачета**. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями для выставления зачета является положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля более 3,0 баллов. В случае, если средняя интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля меньше 3,0 баллов, то студенту необходимо пройти собеседование. В ходе собеседования используются теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний.

Зачёт по дисциплине выставляется на основе применения 4-х балльной шкалы оценивания, где каждый вид деятельности оценивается в баллах по итогам проведённого текущего и рубежного контроля и при выполнении заданий всех практических занятий, аудиторных занятий и самостоятельной работы:

1. Результаты рубежного контроля:

- | | |
|---|------------------|
| 1.1. Контрольная работа по первому модулю | 5 баллов (макс.) |
| 1.2. Контрольная работа по второму модулю | 5 баллов (макс.) |
| 1.3. Решение индивидуального задания | 5 баллов (макс.) |

2. Результаты текущего контроля (средний балл)	5 баллов (макс.)
--	------------------

3. Результаты итогового контроля (зачет)	5 баллов (макс.)
--	------------------

Максимальная средняя оценка может быть равна 5.

Итоговая оценка определяется в соответствии с таблицей 6.1.

Таблица 6.1 – Определение итоговой оценки по дисциплине

Процент от максимального количества баллов	Итоговая оценка
61-100	Зачет
Менее 60	Незачет

Фонды оценочных средств, включающий вопросы к письменным или устным опросам, типовые задания к практическим занятиям, контрольные работы, методы оценки, критерии оценивания, перечень контрольных точек и таблица планирования результатов обучения, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины, входит в состав РПД в виде приложения

6.4. Виды текущего, рубежного и итогового контроля освоения компонентов и частей компетенций

Таблица 6.2 - Виды контроля освоения элементов и частей компетенций

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля			
	Текущий и промежуточный		Рубежный	Промежуточная аттестация
	ПЗ	ЛР	РК	Зачет
	Усвоенные знания			
3.1 знать системы сбора данных и методы обработки данных, используемые в процессе бюджетирования	ОП			ТВ
3.2 знать основы процесса бюджетирования и понятия внутрифирменного бюджетирования	ОП			
3.3 знать финансовые цели и контрольные показатели деятельности компании	ОП			
3.4 знать принципы эффективного бюджетирования	ОП			
3.5 знать состав внутрифирменных положений и стандартов по бюджетированию	ОП			
	Освоенные умения			
У.1 уметь осуществлять сбор и обработку данных, используемых в процессе бюджетирования	ОПЗ 1		РКР1	
У.2 уметь составлять финансовую структуру предприятия и определять типы ЦФО	ОПЗ 3, 4		РКР1	
У.3 уметь составлять бюджетную структуру и отдельные бюджеты коммерческой организации	ОПЗ 5, 6, 7, 8, 9		РКР2	
У.4 уметь формулировать финансовые цели и выбирать соответствующие им контрольные показатели деятельности предприятия	ОПЗ 2		РКР2	
У.5 уметь интерпретировать полученные результаты бюджетирования и формулировать выводы на основе рассчитанных финансово-экономических показателей	ОПЗ 10, 11		РКР2	
У.6 уметь предлагать соответствующие управленческие решения	ОПЗ 10, 11		РКР2	
	Приобретенные владения			
В.1 владеть навыками сбора и методиками обработки данных, используемых в процессе бюджетирования	ОПЗ 1		ИЗ	
В.2 владеть методами и инструментами построения операционных (бюджет продаж, бюджет производства, бюджет прямых затрат на оплату труда, бюджет	ОПЗ 5, 6, 7, 8		ИЗ	

прямых материальных затрат, бюджет коммерческих и управленческих расходов и т.п.)				
В.3 владеть методами и инструментами построения вспомогательных (кредитный, налоговый и инвестиционный план)	ОПЗ 9		ИЗ	
В.4 владеть методами и инструментами построения основных бюджетов (бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс)	ОПЗ 9		ИЗ	
В.5 владеть методами и инструментами расчета контрольных показателей деятельности компании	ОПЗ 10, 11		ИЗ	

РКР – рубежная контрольная работа

ОП – опрос (устный или письменный) по теме (контроль знаний по теме);

ОПЗ – отчет по практическому занятию;

ТВ – теоретический вопрос;

ИЗ – индивидуальное задание;

7. График учебного процесса по дисциплине

Таблица 7.1 – График учебного процесса по дисциплине

[illegible]

8. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

8.1. Карта обеспеченности дисциплины учебно-методической литературой

Б1.ДВ.07.1 Бюджетирование (полное название дисциплины)	БЛОК 1. Дисциплины (модули) (цикл дисциплины) ☒ основная по выбору студента ☒ базовая часть цикла вариативная часть цикла
38.03.01 (код направления / специальности)	Экономика/Профили «Финансы промышленных предприятий», «Финансы и кредит» (полное название направления подготовки / специальности)
Э/ФПП, ФК (аббревиатура направления / специальности)	Уровень подготовки ☐ специалист ☒ бакалавр ☐ магистр Форма обучения ☒ очная ☐ заочная ☐ очно-заочная
2017 (год утверждения учебного плана ОПОП)	Семестр(ы) 6
Ахметова Марина Игоревна (фамилия, инициалы преподавателя) Гуманитарный (факультет) Экономика и финансы (кафедра)	Количество групп <u>2</u> Количество студентов <u>40</u> канд. экон. наук, доцент (должность) (342) 2198-332, 2198-064 (контактная информация)

Карта книго-
обеспеченности
в библиотеку сдана

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Бюджетирование : шаг за шагом / Е. Ю. Добровольский [и др.] .— 2-е изд., доп .— Санкт-Петербург [и др.]: Питер.— 479 с.	2013 - 7 2014 - 5
2	Губертов Е. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Е. А. Губертов, И. А. Провоторов. - Старый Оскол: ТНТ, 2017.— 215 с.	6
3	Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. И. Бариленко [и др.].— Москва: Юрайт, 2016.— 455 с.	11
4	Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Г. Б. Поляк [и др.]. - Москва: Юрайт, 2016.— 456 с.	6
5	Финансовый менеджмент : учебное пособие / Е. А. Третьякова ; Пермский национальный исследовательский политехнический университет.— Пермь : Изд-во ПНИПУ, 2012 .— 356 с.	5 + ЭБ ПНИПУ
6	Финансы организаций (предприятий) : учебник для вузов / Н. В. Колчина [и др.]. - Москва: ЮНИТИ, 2013.— 407 с.	10
7	Финансы: учебное пособие для вузов / Е. Н. Гладковская .— Санкт-Петербург : Питер, 2012 .— 312 с.	12
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Бригхэм Ю. Финансовый менеджмент : экспресс-курс : учебник для вузов : пер. с англ. / Ю. Бригхэм, Дж. Хьюстон.— Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2013.— 590 с.	11
2	Методика финансового анализа деятельности коммерческих организаций / А. Д. Шеремет, Е. В. Негашев.— 2-е изд., перераб. и доп .— Москва : ИНФРА-М, 2012.— 208 с.	2
3	Ковалёв В. В. Финансовый менеджмент : конспект лекций с задачами и тестами / В. В. Ковалёв, В. В. Ковалёв.— Москва: Проспект, 2014.— 506 с.	11
4	Ковалёв В. В. Финансы организаций (предприятий) : учебник для вузов / В. В. Ковалёв, В. В. Ковалёв.— Москва: Проспект, 2014.— 355 с.	10
5	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г. В. Савицкая .— 6-е изд., перераб. и доп .— Москва : ИНФРА-М, 2013.— 606 с.	2
6	Незамайкин В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова.— Москва: Юрайт, 2016.— 467 с.	1
7	Румянцева Е. Е. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева.— Москва: Юрайт, 2016.— 360 с.	6
2.2. Периодические издания		
1	Управленческий учет : планирование, контроллинг, прогнозирование, бюджетирование : журнал.— Москва: Финпресс.— за периоды 2005-2016 г.г.	
2	Финансовый менеджмент: журнал.— Москва: Финпресс.— за периоды 2001-2016 г.г.	
3	Финансы и кредит : научно-практический и теоретический журнал.— Москва: Финансы и Кредит.— за периоды 1995-2017 г.г.	

№	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
4	Экономический анализ: теория и практика : научно-практический и аналитический журнал.— Москва: Финанспресс.— за период 2002-2017 г.г.	
	2.3. Нормативно-технические издания	
	Не предусмотрены	
	2.4. Официальные издания	
	Налоговый кодекс Российской Федерации : часть вторая	КонсультантПлюс
	2.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	
1	Электронная библиотека Научной библиотеки Пермского национального исследовательского политехнического университета [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных электрон. документов изданных в Изд-ве ПНИПУ]. — Электрон. дан. (1 912 записей). — Пермь, 2014- . — Режим доступа: http://elib.pstu.ru/ . — Загл. с экрана.	
2	Консультант Плюс [Электронный ресурс : справочная правовая система : документы и комментарии : универсал. информ. ресурс]. — Версия Проф, сетевая. — Москва, 1992— . — Режим доступа: Компьютер. сеть Науч. б-ки Перм. нац. исслед. политехн. ун-та, свободный.	
3	Научная Электронная Библиотека eLibrary [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных : электрон. журн. на рус., англ., нем. яз. : реф. и наукометр. база данных] / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1869- . — Режим доступа: http://elibrary.ru/ . — Загл. с экрана.	
4	Электронная библиотека диссертаций РГБ [Электронный ресурс : полнотекстовая база данных : электрон. база данных : диссертации и авторефераты диссертаций по всем отраслям знания] / Рос. гос. б-ка. — Москва, 2003- . — Режим доступа: http://diss.rsl.ru/ . — Загл. с экрана.	

Основные данные об обеспеченности на

(дата составления рабочей программы)

Основная литература

☒

обеспечена

☐

не обеспечена

Дополнительная литература

☒

обеспечена

☐

не обеспечена

Зав. отделом комплектования научной библиотеки...



Н.В. Тюрикова

Текущие данные об обеспеченности на

(дата контроля литературы)

Основная литература

☐

обеспечена

☐

не обеспечена

Дополнительная литература

☐

обеспечена

☐

не обеспечена

Зав. отделом комплектования научной библиотеки



Н.В. Тюрикова

Карта книго-
обеспеченности
в библиотеку одана

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.3.1. Перечень программного обеспечения, в том числе компьютерные обучающие и контролирующие программы

Таблица 8.1 – Программы, используемые для обучения и контроля

№ п.п.	Вид учебного занятия	Наименование программного продукта	Рег. номер*	Назначение
1	Лекции	- Windows XP Professional - Microsoft Office 2007 Suites	Лицензия 42615552 Лицензия 42661567	Показ слайдов
1	Практические занятия	- Windows XP Professional - Microsoft Office 2007 Suites	Лицензия 42615552 Лицензия 42661567	Показ слайдов, построение и анализ бюджетов

8.4. Аудио- и видео-пособия

Таблица 8.2 – Используемые аудио- и видео-пособия

Вид аудио-, видео-пособия				Наименование учебного пособия
теле-фильм	кино-фильм	слайды	аудио-пособие	
1	2	3	4	5
		+		Презентация курса «Бюджетирование»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

9.1 Специализированные лаборатории и классы

Таблица 9.1 – Специализированные лаборатории и классы

№ п.п.	Помещения			Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Название	Принадлежность (кафедра)	Номер аудитории		
1	2	3	4	5	6
1	Лекционная аудитория - мультимедийный класс	Гум. фак.	501, 502, 509, 512 к.А	54	40
2	Компьютерный класс для практических занятий	Гум. фак.	107, 410, 516 кА	42	20

9.2. Основное учебное оборудование

Не требуется.

Лист регистрации изменений

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой
1	2	3
1		
2		
3		
4		